

Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 6»
(МБОУ «СШ № 6»)

385002, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Комсомольская, 276
т. 52-18-81, 52-49-26, E-mail: oub_maykop@mail.ru
ИНН/КПП 0105033902/010501001, ОКПО 24439284, ОГРН 1020100709397.

П Р И К А З
от 19.10.2023 года № 301

Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации МБОУ «СШ № 6» по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 22.09.2023 № 1306 «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Адыгея в 2023-2024 учебном году», приказом Комитета по образованию МО «Город Майкоп» от 10.10.2023 № 641 «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях, подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году» с целью организованной подготовки выпускников 9-х классов МБОУ «СШ № 6» к участию в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

приказываю:

1. Утвердить «Дорожную карту» по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «СШ № 6» в 2023-2024 учебном году (приложение № 1).
2. Лопатиной В.Л., заместителю директора по УВР довести информацию до руководителей ШМО естественно-математического цикла Силюк Е.В. и учителей словесников Киндсфатер Т.А.
3. Лопатиной В.Л., ответственной за работу сайта, обеспечить размещение «Дорожной карты» по подготовке к ГИА 2024 на сайте школы.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 6»



М.Н. Шевоцукова

Ознакомлены:
Лопатина В.Л.
Киндсфатер Т.А.

Силюк Е.В.
Бегдаш Е.А.

**«Дорожная карта» по организации и участию в ГИА по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования МБОУ «СШ № 6» в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<i>I. Анализ проведения ГИА - 9 в 2021 году</i>			
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 в 2023 году.	август 2023 г.	Лопатина В.Л.
<i>II. Меры по повышению качества преподавания предметов</i>			
2.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании.	Август - сентябрь 2023 г., в течение учебного года	Лопатина В.Л. Москаленко Н.С.
2.2.	Разработка и утверждение комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся к ГИА-9 в 2024 году.	В течение года	Лопатина В.Л. Силюк Е.В. Киндсфатер Т.А.
2.3.	Организация работы по реализации комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся к ГИА-9 в 2024 году.	в течение учебного года	Лопатина В.Л. Силюк Е.В. Киндсфатер Т.А.
2.4.	Разработка Плана по подготовке к ГИА обучающихся «группы риска».	Сентябрь 2023 г.	Лопатина В.Л.
2.5.	Разработка Плана по подготовке к ГИА обучающихся, мотивированных на высокий результат.	Сентябрь-ноябрь 2023 г.	Лопатина В.Л.
2.6	Участие в реализации Программы повышения качества для школ с низкими образовательными результатами.	В течение года	Лопатина В.Л.
<i>III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9</i>			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году: – об утверждении Комплекса мер МБОУ «СШ № 6» по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке	сентябрь – октябрь 2023 г.	Шевоцукова М.Н. Лопатина В.Л.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	<p>обучающихся общеобразовательных организаций к ГИА-9 в 2024 году;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении школьного координатора ГИА по программам основного общего образования в 2024 году; - о назначении ответственных лиц за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения и проведения ГИА; - об организации работы телефонов «горячей линии». 	<p>сентябрь 2023г.</p> <p>ноябрь 2023 г.</p>	
3.2.	Изучение документов по нормативно-правовому и методическому сопровождению проведения ГИА-9 в 2024 году, разработанных на федеральном и региональном уровнях.	по мере поступления	Шевоцукова М.Н. Лопатина В.Л.
3.3.	Приведение школьной базы нормативных документов в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов	Лопатина В.Л.
<i>IV. Финансовое обеспечение ГИА-9</i>			
4.1	Выделение средств из бюджета школы на оформление стендов к ГИА 2024.	по мере возможности	Шевоцукова М.Н.
<i>V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</i>			
5.1.	<p>Участие в обучающих семинарах для участников ГИА-9 (с последующим тестированием):</p> <ul style="list-style-type: none"> - членов ГЭК; - организаторов ППЭ (по предметам информатика и иностранный язык). 	в соответствии с графиком ФГБУ «ФЦТ»	Лопатина В.Л.
5.2.	Участие в обучающих семинарах для членов предметных комиссий по вопросам проверки контрольных, диагностических работ и репетиционных экзаменов выпускников 9-х, 11-х классов.	в течение года	Лопатина В.Л. Учителя-предметники

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
5.3	Проведение школьных обучающих семинаров для педагогических работников, задействованных в ГИА 2024.	в течение года	Лопатина В.Л.
<i>VI. Организационное сопровождение ГИА-9</i>			
6.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов;	октябрь 2023 г. – май 2024 г.	Лопатина В.Л. Классные руководители
6.2.	Организация и проведение итогового собеседования для 9-х классов в основной и дополнительный сроки.	февраль, март, май 2024 г.	Лопатина В.Л. Киндсфатер Т.А. Жданова Е.А.
6.3.	Формирование школьной базы данных по проведению ГИА-9 по персональным данным лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА (руководителям ППЭ, членам ГЭК, организаторам ППЭ, техническим специалистам ППЭ, экспертам предметных комиссий, членам конфликтной комиссии).	с ноября 2023 г.	Шевоцукова М.Н. Лопатина В.Л.
6.4.	Организация участия в ГИА для выпускников 9-х классов в основной и дополнительный периоды.	май 2024 г. – июль 2024 г. сентябрь 2024г.	Шевоцукова М.Н. Лопатина В.Л.
<i>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</i>			
7.1.	Участие в совещаниях с руководителями ОО, заместителями руководителей по УВР по вопросам организации и подготовки к ГИА-9 в 2024 году.	в течение года	Шевоцукова М.Н. Лопатина В.Л.
7.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 участников ГИА, их родителей, ведение официального сайта школы, в том числе: - объявление сроков и мест подачи заявлений на прохождение ГИА,		Шевоцукова М.Н. Лопатина В.Л.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	места регистрации на сдачу ГИА (досрочный и основной этап); - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период); - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной период); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной период).	сентябрь 2023 г. - май 2024г	
7.3.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	В течение года	Лопатина В.Л.
7.4.	Оформление информационных стендов в МБОУ «СШ № 6» по процедуре проведения ГИА-9 в 2024 году и регулярное размещение на них соответствующей информации.	октябрь 2023 – май 2024 г.	Лопатина В.Л.
7.5.	Организация и проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году.	В течение года	Лопатина В.Л. Классные руководители
7.6.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9: - выпускников 9-х классов; - родителей (законных представителей); - учителей-предметников.	в течение учебного года	Бегдаш Е.А.
7.7.	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей по вопросам психологической готовности к ГИА.	март 2024 г.	Бегдаш Е.А.
7.8.	Организация информационно-разъяснительной работы по привлечению общественности к участию в наблюдении за проведением государственной итоговой аттестации.	апрель-май 2024 г.	Лопатина В.Л.
<i>VIII. Контроль организации ГИА-9</i>			
8.1.	Контроль за работой педагогического коллектива школы по подготовке к ГИА 2024.	В течение года	Шевоцукова М.Н.
8.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и участия выпускников 9-х классов в процедуре сдачи ГИА 2024 г.	В течение года	Шевоцукова М.Н. Лопатина В.Л.